

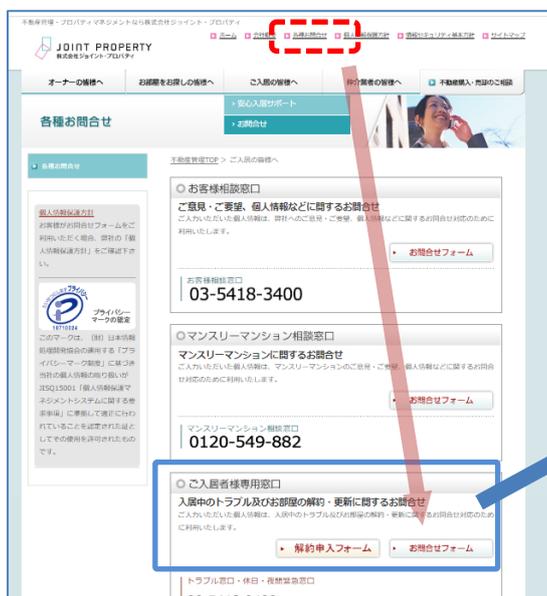
適格請求書の発行について

インボイス対応請求書サイト 申請方法

こちらは株式会社ジョイント・プロパティの管理物件にてご契約中のお客様用マニュアルです

- ・アカウント発行にはメールアドレスが必要です。
- ・課税事業者様のみ適格請求書の発行が可能となります。

弊社 Web サイト (https://www.joint-property.co.jp/) より 各種お問合せ（もしくはご入居の皆様へメニュー⇒お問合せ） ⇒ 入居者様専用窓口 ⇒ お問合せフォーム より **アカウント発行申請** をお願いいたします



お客様情報	
※ お名前(全角)	<input type="text"/> 例: 山田 太郎
※ フリガナ(全角)	<input type="text"/> 例: ヤマダ タロウ
※ メールアドレス	<input type="text"/> 例: taro-yamada@joint-property.com
※ メールアドレス (確認用)	<input type="text"/> 例: taro-yamada@joint-property.com
※ 電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 例: 03-0000-0000 携帯番号
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> 例: 160-0023
都道府県	<input type="text"/> 選択 ※プルダウンからお選びください
住所	<input type="text"/> 例: 東京都新宿区西新宿3-9-19
お住まいの物件	
物件名	<input type="text"/> 例: b-town 中目黒
部屋番号	<input type="text"/> 例: 101
お問合せ内容	
※ 問合せ事項	<input type="radio"/> 入居中のトラブルについて <input type="radio"/> お住まいのお部屋の設備・故障に関するご相談 <input type="radio"/> 家賃の入金について <input type="radio"/> 契約の更新について <input type="radio"/> お部屋の退去について <input type="radio"/> 火災保険について <input type="radio"/> アカウント発行申請
※ 内容 (全角512文字以内) (アカウント発行の方は「T」から始まる適格請求書発行事業者登録番号を記載してください)	<input type="text"/>

- ・フォーム内の ※印は必須項目となります。
- ・法人様はお名前欄に会社名を明記ください
- ・問合せ事項「アカウント発行申請」を選択、内容欄に「T から始まる適格請求書発行事業者登録番号」を記載ください。
- ・法人様の場合、ご担当者様の部署・お名前・連絡先電話番号を明記ください。

請求書WEBのアカウントが発行されると「差出人：請求書WEB(seikyusyo_web@visual-w.co.jp)」より以下のようなメールが届きます。

リンクをクリックして、ログインする際に利用するパスワードを設定してください。

The image shows a sequence of steps for setting up an account on Seikyusyo Web. It starts with an email notification from '請求書WEB' (Seikyusyo Web) to a recipient. The email contains a URL for password setting: <https://seikyusyo-web-b780db0b37bf765bad151849714978566794d68190e0639dca5f6dc77782ff7>. Below the email, a screenshot of the password setting page is shown. The page has the Seikyusyo Web logo and the text '請求書WEBにログインするための、パスワードを設定してください。' (To log in to Seikyusyo Web, please set a password). There are three input fields: 'パスワード' (Password), '確認用' (Confirmation), and a '設定' (Set) button. A note below the fields states: '※パスワードは8桁以上12桁以下で入力してください。 ※パスワードは「●」で表示され、再度表示されることはありません。 お忘れないようにお願いします。' (Note: Password must be 8-12 characters. Password is shown as dots and will not be displayed again. Please don't forget.)

① アカウント発行のお知らせメールに記載されたURLをクリックします。
※パスワードを設定するためのURLの有効期間は7日間となります。

② 今後、請求書WEBにログインする際に利用するパスワードを入力します。

③ 確認用に、(②)と同じパスワードを入力します。

④ 「設定」ボタンをクリックします。

※メールの件名・本文内容は見本とは異なる場合があります

※アカウント発行には申請から5営業日程度お時間を頂きます。

※迷惑メール設定やドメイン指定などで受信制限を設定している場合は、請求書サイトからのメールが受信できないことがあります。

アカウントのお知らせは「@visual-w.co.jp」ドメインのメールアドレスから送信いたしますので、受信制限を設定している場合は事前に設定の変更を行って下さい。

請求書 WEB サイトにて請求書の出力を行ってください

■ Top画面

① ログイン時のパスワードの変更、及びログアウトが可能です。

② バナーをクリックすると、関連するページへ遷移します。 ※設定により表示されるバナーは異なります。

③ 発行された適格請求書を確認、及び出力するメニューです。

④ 掲載されたお知らせが表示されます。

- ① ログイン時のパスワードの変更、及びログアウトが可能です。
- ② バナーをクリックすると、関連するページへ遷移します。 ※設定により表示されるバナーは異なります。
- ③ 発行された適格請求書を確認、及び出力するメニューです。
- ④ 掲載されたお知らせが表示されます。

■ 請求書一覧

御請求対象者様名	請求方法	請求月度	請求金額	一括
源 太郎	振込・現金	2023年9月度	¥77,221	出力
源 太郎	振込・現金	2023年9月度	¥77,221	取下げ

- ① 御請求対象者様名や請求月度、請求方法等を入力、及び選択し「検索」ボタンをクリックします。
 - ・請求月度…初期値として現在の月が表示されます。
 - ・発行区分…「発行区分：請求書」の場合、ログイン者が請求対象者となっている請求書のみ検索対象となるため、「写し（控え）」を検索したい場合には区分を切り替えてください。
- ② 表示された請求内容を確認し、「出力」ボタンより適格請求書を出力します。
 - ※請求内容を変更、または削除された場合は「出力」ボタンではなく「取下げ」と表示されます。
 - ※「一括」ボタンより、検索結果に表示された全ての請求に対し出力を行うことも可能です。

